

II. 発表者の皆さまへ

1. 利益相反の開示のお願い

本学術集会で発表・講演を行う場合、筆頭発表者は配偶者、一親等の親族、生計を共にするものも含めて、利益相反（COI）の状態を発表スライド上に開示してください。

今回の演題内容に関連する企業や営利を目的とした組織または団体との経済的な関係について、過去1年間におけるCOI状態の有無を下記サンプルに従い、記載を行ってください。

日本心臓病学会 COI開示 ●●大学 ●●太郎 演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。	日本心臓病学会 COI 開示 ●●大学 ●●太郎 演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、 <table><tbody><tr><td>受託研究・共同研究費:</td><td>〇〇製薬</td></tr><tr><td>奨学寄付金:</td><td>〇〇製薬</td></tr><tr><td>寄付講座所属:</td><td>あり(〇〇製薬)</td></tr></tbody></table> ↑開示すべき内容がある項目のみ記載	受託研究・共同研究費:	〇〇製薬	奨学寄付金:	〇〇製薬	寄付講座所属:	あり(〇〇製薬)
受託研究・共同研究費:	〇〇製薬						
奨学寄付金:	〇〇製薬						
寄付講座所属:	あり(〇〇製薬)						
The Japanese College of Cardiology COI Disclosure Name of First Author : The authors have no financial conflicts of interest to disclose concerning the presentation.	The Japanese College of Cardiology COI Disclosure Name of First Author : [Sample] If "yes", leave the relevant item(s) and give the name(s) of company/organization. There is no need to disclose the amounts. Trust research/joint research funds: 〇〇pharmaceutical company Scholarship fund: 〇〇pharmaceutical company Affiliation with Endowed Department: yes (〇〇pharmaceuticals)						

2. □ 演

1) 発表時間

重要講演：座長の指示に従ってください。

一般演題：発表 10 分＋質疑 5 分

優秀演題セッション（一般口演・メディカルスタッフセッション・

General Practitioner Session）：発表 10 分＋質疑 5 分

一般演題（メディカルスタッフセッション）：発表 10 分＋質疑 5 分

＊時間厳守をお願いいたします。一般演題では、発表時間終了1分前に「黄ランプ」、終了時には「赤ランプ」が点灯いたします。

2) 次演者

前の演者の方の発表が始まりましたら次演者席にて待機してください。

3) 発表機材

PC のみの発表です。

Windowsにてデータを作成し、CD-RまたはUSBフラッシュメモリーに保存してください。

CD-R については、ハイブリッドフォーマットのみといたします。

Macintosh の場合にはご自身の PC をご持参ください。

発表開始時刻の 30 分前までに発表を行う施設の「PC プレビューセンター」へお越しください。

[PC プレビューセンター]

< 場 所 >

場 所	講演会場	9月26日(金)	9月27日(土)	9月28日(日)
仙台国際センター 2F ロビー	第1会場 ～第10会場	7:45～18:30	7:45～18:30	7:45～15:00
川内萩ホール 1F ロビー	第11会場 ～第12会場	8:00～18:30	8:00～18:30	8:00～15:00
仙台市民会館 2F ロビー	第13会場 ～第14会場	8:30～18:30	8:30～18:30	8:30～15:00

1 日目より、2 日目、3 日目のデータ受付、試写も行なっております。

2 日目、3 日目の午前中に発表予定の方は、なるべく前日にデータ受付、試写をお済ませください。

■ データをメディアにて持ち込まれる方へ

1. お持込いただけるメディアは以下のとおりです。

USB フラッシュメモリー /CD-R/DVD-R

(メディアにウイルスが感染してない事を確認の上お持込下さい)

CD-RW, DVD-RW, DVD+R/W, DVD-RAM, MO, FD, ZIP, Blu-ray などは受付できません)

2. OS とアプリケーションは以下のものをご用意します。

* OS Windows 7

* アプリケーション Windows 版 PowerPoint 2003/2007/2010/2013

Macintosh で作成された方はなるべく本体をお持ち下さい。

尚、Windows 上でデータを開くことも可能ですが、Macintosh 上での表示と異なる場合もございます。

3. フォントは OS(Windows7) 標準をご使用下さい。それ以外のフォントを使用されますと正常に表示されない場合がございます。

4. 発表に使用するパソコンは全て XGA (1024 × 768) に統一してありますので、ご使用のパソコンの解像度を XGA に合わせてからレイアウトの確認をしてください。

5. 動画や音声をご使用になる場合は、受付の際にお知らせください。

6. 動画などの参照ファイルがある場合は、全データを同じフォルダに入れてください。

* 動画ファイルの注意点

Windows7 (OS) 及び Windows Media Player11 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。

(動画ファイルは WMV 形式を推奨します)

Office2010 以降は、動画ファイルをパワーポイントファイルに埋め込む機能がありますが、念のため動画ファイル単体及びパソコン本体もお持ちください。

7. 発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
8. 発表時には、演台上のマウス並びにキーパッドで操作をお願いします。演台上のモニターはスクリーンと同じスライドが表示されており、発表者ツールは使用できません。
9. ご発表データは、「PC プレビューセンター」のサーバーと会場のパソコンに一時保存いたしますが、それらのデータは本学会終了後、責任を持って廃棄します。

■ ご自分のパソコンをご使用になる方へ

1. 「PC プレビューセンター」の試写用モニターにて正しく映像が出力されるか確認してください。
2. 「PC プレビューセンター」では D-sub15 ピン（ミニ）のケーブルをご用意いたします。一部のノートパソコンでは本体に D-sub ポートが装備されていないので、外部出力コネクタを必ずお持ちください。なるべくメーカー純正品を推奨します。

注意：D-sub15 ピン（ミニ）以外の接続はできませんのでご了承ください。



D-sub15 ピン（ミニ）



外部出力 ケーブル 例

3. 画面の解像度は XGA（1024 × 768）に合わせて下さい。
このサイズより大きいまたは小さい場合、画質の劣化につながります。
4. 動画や音声をご使用になる場合は、受付の際にお知らせください。
※ Apple の MacBookPro Retina 又は OS が 10.9（OS X Mavericks）以降で Office2011 を使用して動画を再生される場合、発表ファイルは終了した状態でお持ちください。
D-sub ケーブルを接続後に発表ファイルを立ち上げて下さい。
5. スクリーンセーバー、省電力設定は個々のパソコンや OS により設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。また、予め解除（Macintosh の場合はホットコーナーも）願います。発表には関連性が無いアプリケーションも終了させておいて下さい。
6. 起動時にパスワード等を設定している場合は、解除しておいてください。
7. 会場にて電源をご用意しておりますので、AC アダプターを必ずお持ちください。
PC 受付終了後ご発表予定時間の 20 分前までに会場内のオペレータデスクまでお越しの上、スタッフに PC をお渡しください。スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。
8. ご発表時には演台にセットされているモニター、キーパッド、マウス、をご使用ください。
ご自身のパソコンは演台上ではなく、オペレータデスクに設置します。
（発表者ツールのご使用もできませんのでご了承ください）
9. 念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
10. 講演終了後、出来るだけ速やかに PC のお引取りをお願いします。

3. ポスター発表

1) 発表時間 発表 4 分+討論 2 分

2) ポスターセッション受付

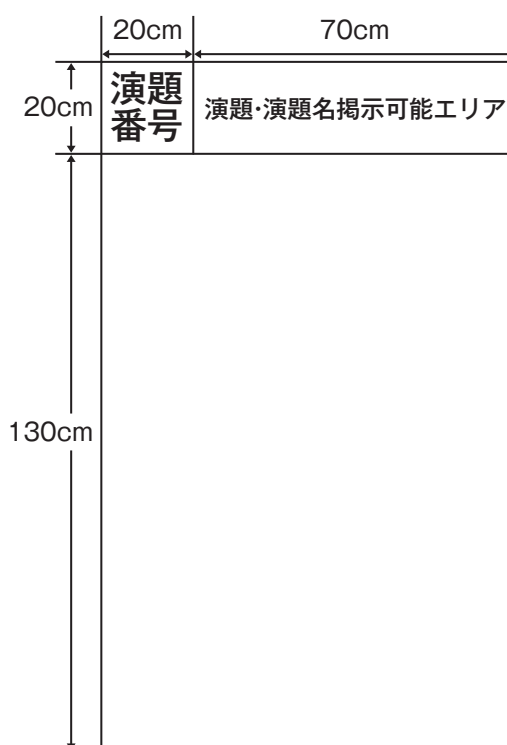
ポスターセッションは 26 日・27 日は午後、28 日は午前の 1 日に 1 時間毎となっておりますので、下記掲示作業・発表・撤去作業時間スケジュールをご参照ください。発表者はご自身のポスターセッションの掲示時間内にポスター会場（仙台市民会館 B1F 展示室、2F 第 4 会議室）の「ポスターセッション受付」にお越しください。発表者用リボン（ブルー）と画鋏は、各ポスターパネルにご用意しております。また、発表開始時刻の 15 分前までにご自身のポスター前で待機してください。

なお、撤去時間を過ぎても撤去されていないポスターは事務局で撤去・処分いたしますので、あらかじめご了承ください。

	掲示作業時間	発表時間	撤去作業時間
9月26日（金）	9：00～11：00	15：00～16：00	17：00～18：00
9月27日（土）	9：00～11：00	15：10～16：10	17：00～18：00
9月28日（日）	9：00～10：00	10：00～11：00	13：00～14：00

3) ポスターパネル

- ◆ 1 演題のパネルの大きさは縦 150cm×横 90cm です。演題番号は事務局で用意いたします。
- ◆ 離れた場所からも判読できるよう、文字の大きさやレイアウトを工夫して作成してください。なお、「目的」「方法」「結果」「結論」など明確に記載し、「目的」は左上部に、「結論」は右下部に配置してください。



Ⅲ. 座長の皆さまへ

1. 口演

セッション開始時刻の15分前までに各会場内右手前方の「次座長席」までお越しください。第1会場、第2会場、第3会場、第11会場、第13会場、第14会場以外はアナウンスがございません。セッション開始時刻になりましたらご登壇いただき、セッションを開始してください。また、セッションの進行は座長の先生にお任せいたしますが、終了時間を守っていただくようご配慮ください。

2. ポスター発表

セッション開始時刻の15分前までにポスター会場(仙台市民会館B1F展示室、2F第4会議室)前の「ポスターセッション受付」までお越しください。座長用リボン(ピンク)をお渡しいたします。セッション進行は座長の先生にお任せいたしますが、終了時間を守っていただくようご配慮ください。

Ⅳ. 発言者の皆さまへ

事前にフロアマイクの前に並び、座長の許可を得たうえでご質問ください。その際、所属、氏名を述べてから質問を開始してください。

Ⅴ. 発表演題を学会誌に投稿される方へ

投稿規程に従って論文を執筆し、当会ホームページ(<http://www.jcc.gr.jp/>)よりオンライン投稿してください。発表演題の論文も、通常の投稿論文と同じ基準で審査を経てから、掲載の可否を検討することになりますので予めご承知おきください。

Ⅵ. プレス関係の皆さまへ

会期中の取材に際しては、総合案内(仙台国際センター2Fロビー)にて、参加登録をお願いいたします。

名刺と引換えにプレス証をお渡ししますので、会場内では必ず着用してください。

写真撮影、ビデオ撮影、録音は原則禁止です。ご希望の方は事前申請が必要となりますので、運営事務局までお問い合わせください。